



当社は、JAの情報システム開発と運用を担うJAグループ兵庫の情報センターとして、平成20年2月に兵庫県農業協同組合中央会から独立し、株式会社として発足しました。

JA兵庫情報センター株式会社

社員募集案内

令和2年3月 4年制大学(大学院含む)卒業予定者

JA Hyogo Information Center Co.



2019

当社では、JAの経営やJA組合員等の生活向上に役立つ情報システムの研究・開発等に貢献しようとする人材を求めています。

1. 採用予定人員と職種

- (1) 募集職種 総合職
- (2) 採用予定人員 若干名
- (3) 応募資格 令和2年(2020年)3月に大学(大学院を含む)を卒業見込みの人。(全学部全学科)

2. 会社説明会

- (1) 実施日 令和元年(2019年)5月29日(水)14:00~15:30
- (2) 場 所 弊社会議室(予定)
神戸市西区学園東町2丁目1-1
- (3) 説明会の申込み

弊社ホームページ(URL:<http://www.ja-hyoinf.co.jp>)の採用情報ページより「採用応募シート」をダウンロードし必要事項を記入の上、当社「総務課採用担当」(E-mail:soumuka@ja-hyoinf.co.jp)宛てにE-mailにてお申し込み下さい。担当者より説明会のご案内メールをお送りします。

※メールの件名(表題)に必ず「令和2年度採用応募」と入力して下さい。説明会への参加は、採用応募の条件ではありませんが、弊社の業務内容等や選考について知っていただく機会となりますので、是非ご参加ください。上記日程で都合の悪い方は個別対応を検討しますので、申込の際に希望日時をお知らせください。

3. 応募書類

- (1) 履歴書 1通
履歴書用紙(任意)に、可能な限り詳細に記入して下さい。また、必ず写真(写真のサイズは履歴書用紙の指定による)を貼付して下さい。
- (2) 卒業見込書 1通
学校の都合により発行が遅れる場合は、お申し出下さい。
- (3) 成績証明書 1通
学校の都合により発行が遅れる場合は、お申し出下さい。
- (4) 採用に関する個人情報の取扱いについて(同意書) ※説明会で配布
個人情報は、当社の社員採用活動にのみ使用いたします。
※ 応募書類は返却しませんのでご了承ください。
※ 健康診断書の提出は、採用内定者のみとします。

4. 応募方法

下記まで郵送または持参して下さい。

(1) 応募先

〒651-2102

神戸市西区学園東町2丁目1-1

J A兵庫情報センター株式会社 総務課 担当：肥田

TEL (078)793-6190 FAX(078)797-2182

(2) 応募締切 令和元年(2019年)6月7(金)必着

5. 選考方法

(1) 採用筆記試験

- ① 実施日 令和元年(2019年)6月10日(月)～6月14日(金)
- ② 場 所 全国のテストセンターの中より選択したうえで受検
- ③ 内 容 基礎能力検査、適性検査、論文試験
- ④ 備 考 テストセンター方式で実施します。上記の日程のうち都合の良い日を選択して受検していただきます。詳細については、会社説明会でお知らせします。会社説明会に参加できない方は別途ご連絡します。

※ 結果を文書もしくはE-mailでご連絡いたします。

(2) 面接の実施

面接実施日 令和元年(2019年)7月4日(木)

* 筆記試験合格者に対する役員による個別面接とします。

<面接日は予定日です。やむをえず変更する場合があります。>

6. 選考に関する補足事項

(1) 必要な資格等について

仕事の知識やスキルは入社後の研修や実務を通じて身に付けていただきますので、特段必要な資格はありません。

(2) 選考に係る学部・学科等(理系・文系)について

選考に学部、学科は関係ありません。実際、多くの文系学部出身者が開発職に就いています。また配属に際し、職務の適性等も考慮いたします。

1. 当社の概要

(1) 当社の沿革

当社は、兵庫県農業協同組合中央会（以下「中央会」と言う）の情報システム部を母体として、平成20年2月に兵庫県のJA、中央会、県連、全国連県本部で組織されているJAグループ兵庫が株主となって設立された株式会社です。

中央会の管理・経済業務を中心とした情報化の歴史はJAグループとしては全国的に見ても古く、昭和53年の地区センター構想によるシステム化の開始から、昭和59年のオンライン化構想（注1）によるリアル処理の実現、そして平成16年の県センター構想（注2）では、JAのホスト・要員・施設を解消し、必要な資源（人・物・情報・金）を1か所に集中することを基本に、平成16年10月から平成19年4月までの4か年で兵庫県内全JAのシステム移管を完了させました。

それを機に、JAの情報センターとしてさらなる効率的運用とコスト削減、そして高度な情報化を実現するには、ITの高度化・専門化に対応できる人材育成を始めとして、中央会機構の一部である情報システム部の運営では限界があることから、平成19年10月のJA組合長会議においてJAグループ兵庫の情報センターとして独立することとし、株式会社化が決定されました。

（注1：オンライン化構想＝集中分散方式で、必要なシステムは中央会が開発し、その運用は各JAに設置したホストコンピュータをJA電算担当者が対応。）

（注2：県センター構想＝集中方式で、システムの開発と運用を県センターで対応）

(2) 定款に定めた業務内容

- ① コンピュータシステムの設計、構築、導入および運用の指導
- ② コンピュータソフトウェアの開発、販売および保守
- ③ コンピュータシステムの管理および運用
- ④ コンピュータシステム機器の斡旋
- ⑤ コンピュータシステムによるサービスの提供
- ⑥ 農業協同組合および農業協同組合連合会に関する教育および情報の提供
- ⑦ 前各号に付帯または関連する調査、研究、コンサルティングおよびサービス

(3) 設立

2008年2月

(4) 役員・社員

役員：社長、専務、常勤取締役、取締役6名（JAの専務等）の役員体制です。

社員：28名（県中央会、連合会からの出向者を含む）

（男子22名、女子6名） 【平成31年4月1日現在】

2. 給与、福利厚生など

(1) 初任給月額

平成31年4月採用者の初任給：大学卒 211,000円

ほかに、扶養手当、通勤費を支給

(2) 賞与 年2回支給

(3) 昇給 年2回の人事考課結果に基づき、毎年度給与改訂します。

(4) 退職給与金制度があります。

(5) 社会保険等

厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険など、公的制度に基づいて加入しています。

3. 就業時間、休日など

(1) 就業時間 午前9時～午後5時20分

（毎週水曜日はノー残業デー実施）

(2) 休日 土・日曜日（完全週休二日制）、国民の祝日、
年末年始（12月30日から1月3日まで）

(3) 休暇 ① 有給休暇 年20日間（採用から1ヶ年は10日間）

② 特別休暇 夏期休暇5日間、その他

4. 先輩の出身校

京都大学、東北大学、電気通信大学、金沢大学、岡山大学、兵庫県立大学、和歌山大学、同志社大学、関西大学、関西学院大学、甲南大学など関西を中心に全国の四年制大学および大学院

問い合わせ先

J A兵庫情報センター株式会社 総務課 担当：肥田

〒651-2102

神戸市西区学園東町2丁目1-1

Tel (078) 793-6190

Fax (078) 797-2182

E-mail : soumuka@ja-hyoinf.co.jp

URL : <http://www.ja-hyoinf.co.jp>



アクセス 神戸市営地下鉄山手線「学園都市駅」下車 徒歩5分